



Száma: 22-32-7 /2012
Ügyintéző: Panyi Beáta

Tárgy: Ajánlattételi felhívás hivatalos közbeszerzési tanácsadásra / KEOP-2.4.0/2F/09-11-2012-0001

Tisztelt Ajánlattevő!

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata a Környezet és Energia Operatív Program keretében Szennyezett területek kármentesítése kétfordulós pályázati konstrukció 2. fordulójában támogatást nyert a „Szigetszentmiklós, Bucka-tó kármentesítése” című projektjavaslatával.

A Képviselő-testület 9/2012./I.31./sz. Önkormányzati Határozata alapján **100%-os EU-támogatással megvalósítani tervezett, KEOP-2.4.0/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú Projekt** elszámolható költségeinek a **Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból**, 4 770.962.366.- Ft, vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozására, 2012.07.10-én **Támogatási Szerződést kötött** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró **Energia Központ Nonprofit Kft-vel**, mint közreműködő szervezettel (továbbiakban **Közreműködő Szervezet**). Ebben Önkormányzatunk a kapcsolódó 2. fordulós pályázat megvalósítását vállalta, amelynek részfeladatuként, a hivatalos közbeszerzési tanácsadás feladatellátásának beszerzését is. Ennek alapján

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő
Ajánlattételi Felhívást

tesz, egyszerű beszerzési eljárás keretében a

„Szigetszentmiklós, Bucka-tó kármentesítése” című, EU-támogatással megvalósítani tervezett,

KEOP-2.4.0/2F/09-11-2012-0001 azonosító számú Projekt

**hivatalos közbeszerzési tanácsadásának vállalására vonatkozóan, 2012.08. 01–
(várhatóan) 2015. június 30. közötti időtartamra.**

Ajánlattételi határidő: 2012. július 30. (hétfő), 10 óra

Az Ajánlattételi felhívás részét képezi az:

Az ügyfélfogadás általános rendje:

Hétfőn: 8.00-tól 18.00-ig
Szerdán: 8.00-tól 16.00-ig
Pénteken: 8.00-tól 12.00-ig

A polgármesteri ügyfélfogadás rendje:

Minden hónap első szerdáján 9.00-tól 11.00-ig.
Bejelentkezés személyesen, telefonon, e-mail-ben.

- Ajánlatkérő **projektjavaslata**.
- **KEOP-2.4.0/09-11** kódszámú Pályázati Felhívás és Útmutató (továbbiakban Útmutató).
- Ajánlatkérő mindenkor érvényben lévő Támogatási Szerződésének 1. sz. melléklete szerinti **pénzügyi ütemterv**.

A felsorolt mellékletek az Ajánlatkérő székhelyén a Projekt Irodán tekinthető meg.

Ajánlatkérő a Projekt megvalósulása érdekében az alábbi **főbb feladatok** ellátását kéri a csatolt mellékletekkel összhangban:

- **közbeszerzési eljárások: (részletesen ld. csatolt mellékletek)**
 - **Kármentesítő kiválasztása, közbeszerzés lebonyolítása**
Közbeszerzési eljárás tervezett kezdete: 2012. augusztus
Becsült érték bruttó: 4 337 641 820 Ft
 - **Projektmenedzsment szervezet kiválasztása, közbeszerzés lebonyolítása**
Közbeszerzési eljárás tervezett kezdete: 2012. augusztus
Becsült érték bruttó: 60.960.000 Ft
 - **Műszaki ellenőr kiválasztása, közbeszerzés lebonyolítása**
Közbeszerzési eljárás tervezett kezdése: 2012. augusztus
Becsült érték bruttó: 77.216.000 Ft
- **Ajánlatkérő Projektmenedzsment Szervezetével és a Közreműködő Szervezettel való szoros együttműködés**
- **Hirdetmények közzététele és annak díjának megfizetése**
- **Ajánlatkérő eljárásrendjének megfelelően a szakbizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,**
- **Közbeszerzések lebonyolításáról szigorú időrendi sorrendbe összeállított dokumentumok összeállítása Ajánlatkérő számára is, és a Közreműködő Szervezet felé történő megküldése.**
- **Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel (amelyet 72 órával megelőzően jelez a Közreműködő Szervezet Ajánlatkérőnek),**
- **részletesen és a további feladatokat ld. csatolt mellékletek szerint.**

Az Ajánlatnak tartalmazni kell:

- **egyösszegű árajánlat,**
- **hivatalos közbeszerzési tanácsadói jogosultság,**
- **köztartozásmentes adózói nyilvántartásról nyilatkozat,**
- **referencia közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárásokról.**

Ajánlatkérő a hivatalos közbeszerzési tanácsadó szolgáltatásra határozott idejű, megbízási szerződést kíván kötni a nyertes Ajánlattevővel. A nyertes Ajánlattevővel kötendő megbízási szerződésnek összhangban kell lennie - minden vonatkozásban- az Ajánlatkérő Támogatási Szerződésével.

Ajánlatkérő kiemelt hangsúlyt fektet a fizetési feltételek meghatározására, tekintettel a Projekt EU támogatására. Ezért a **kifizetéseket a Támogatási Szerződés 1. sz. melléklete szerinti Pénzügyi ütemtervben foglalt ütemben, a 100%-os támogató rész** teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követően, a Közreműködő Szervezet felé történő hiánytalan kifizetési kérelem benyújtását követő **30 napon belül vállalja**, amennyiben hiánypótlásra nem kerül sor. (A Támogatási Szerződés megtekinthető az ajánlatkérő Projekt Irodáján.)

Kérem, ajánlatát papír alapon a 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2. címre, faxon a 06/24-505-531-es faxszámra, és a panyi.beata@szigetszentmiklos.hu címre a megadott határidőig szíveskedjen eljuttatni.

Szigetszentmiklós, 2012. július 23.

Tisztelettel:

Szabó József
polgármester

Melléklet(ek):

1.sz. melléklet: feladatok részletezése

Tájékoztatásul kapják:

Iráttár

1. sz. melléklet: feladatok részletezése

A nyertes ajánlattevő feladata a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, tanácsadással a Kbt. és a helyi közbeszerzési szabályzat alapján, azok figyelembe vételével:

- a) a minőségbiztosítási tanúsítvánnyal rendelkező közbeszerzési dokumentációk közzététele a Közbeszerzési Értesítőben és a TED-en.
- b) elkészíti a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak megfelelően a felhívás hiánypótlását és jóváhagyását követően gondoskodik annak közzétételéről
- c) a közzétételi díjak átutalásáról gondoskodik
- d) az eljárás során érkezett észrevételeket és kérdéseket megválaszolja az Önkormányzat által kijelölt szakember bevonásával
- e) a bontást minden esetben az Önkormányzat telephelyén, az ajánlatkérő képviselőjére kijelöltek jelenlétében végzi és erről bontási jegyzőkönyvet készít, melyet az előírásoknak megfelelően megküld az ajánlattevőknek,
- f) a bontási eljárást követően a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket (továbbiakban ajánlatok) formailag, és tartalmilag ellenőrzi a kizáró okok, érvényességi és alkalmassági szempontok, illetve a felhívásban és a dokumentációban megjelölteknek megfelelően és erről előterjesztést készít az Önkormányzat által kijelölt szakember bevonásával
- g) közreműködik az eljárás során szükséges esetlegesen felmerülő hiánypótlások bekérésében, azok feldolgozásában
- h) feldolgozza az érvényes ajánlatokat, a bírálati szempontok szerint és ennek alapján döntési javaslatot állít össze a döntéshozó részére
- i) megválasztása esetén tagként vesz részt a bíráló bizottság ülésein és elkészíti a bíráló bizottság jegyzőkönyvét
- j) a döntéshozó határozatát követően elkészíti az összegzést és tájékoztatót az ajánlatok elbírálásáról, gondoskodik az összegezésről, annak közzétételéről
- k) előkészíti az eljárás eredményeként megkötendő közbeszerzési szerződést, valamint a szerződés időtartama alatt az esetleges szerződésmódosításokat.
- l) közreműködik az esetleges előzetes vitarendezésben, jogorvoslati kérelem megválaszolásában, illetőleg azok előkészítésében, részt vesz a jogorvoslati eljárásban annak jogerős lezárásáig
- m) a közbeszerzési eljárás lezárása után a szerződés megkötését követő 5 napon belül az eljárás valamennyi iratát átadja az Önkormányzat részére
- n) a szerződés teljesítésének nyomon követése, esetleges jogi viták során az Önkormányzat képviselőjének ellátása
- o) a szerződés teljesítése után az erről szóló hirdetmény közzététele
- p) jogi szakértelem biztosítása az a)-o) pontokban meghatározott feladatok ellátása során

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata a teljes közbeszerzési eljárás lefolytatása (a minőségbiztosított tanúsítvánnyal rendelkező dokumentáció feladásától kezdődően a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételéig), illetve ehhez jogi szakértelem biztosítása esetleges vitarendezés, iratbetekintés, jogorvoslat esetén.

Az EU általi támogatásból kifizetésre kerülő közbeszerzési eljárások esetén a 4/2011. Korm. rendelet speciális rendelkezéseinek, valamint az adott projekt aktuális, hatályban lévő Pályázati Felhívásnak és Útmutatónak figyelembe vétele alapján történik a közbeszerzési eljárás lefolytatása.